

ANEXO I
MODELO DE SOLICITUD

Solicitud para participar en el Concurso para la provisión en propiedad de una plaza de “**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**”, personal laboral fijo, por procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Gascones (Madrid).

D/Dña.....
con N.I.F..... y con domicilio a efectos de notificaciones
en..... de.....
y de teléfono..... y correo electrónico:

EXPONE: Que habiéndose convocado Concurso para la provisión de una plaza de “**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**”, personal laboral fijo, por procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las presentes bases para poder participar en el citado concurso.
- Que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo de cargos públicos.
- Que no padece enfermedad o defecto físico psíquico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones.
- Que no se halla incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, con arreglo a la legislación vigente.
- Que no ha sido objeto de despido disciplinario.
- Que toda la documentación presentada coincide con la original.

SOLICITA:

Tenga por presentada la presente solicitud dentro del plazo concedido al efecto y sea admitido para tomar parte en el Concurso para la provisión como personal laboral fijo

de una plaza de Auxiliar Administrativo, por procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal.

Se acompaña la siguiente documentación (Base Tercera):

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte, en su defecto.
- Fotocopia de la titulación académica que da derecho a participar en el proceso selectivo.
- Formulario de Autovaloración relleno (Anexo II).
- Documentos originales o copias de la documentación justificativa para la valoración de méritos
- Fotocopia del certificado de vida laboral actualizado y de los contratos o certificados de la Administración contratante.

En a de de

Fdo.....

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Gascones (Madrid)